

# PAMUKKALE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



T.C.  
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI  
PAMUKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ  
PAMUKKALE MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ



PAMUKKALE MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ  
2015-2019 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hâyasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder varsa– taşım,  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl  
Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın*

*Mehmet Akif ERSOY*



*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı!*

*İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur*

*K. Atatürk*

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır. Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabuletmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat, bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Düşünme, algılama, problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, bilgi toplumu insanını yetiştirmek amaçlanmıştır. Bu doğrultuda; eğitimde kaliteyi, verimliliği, rekabeti ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik idari yapı düzenlenecek, bilimsel gelişmeler takip edilerek gerekli

güncellemelere devam edilecek, etkin bir yönlendirme sistemi kurulacak, donanım ihtiyaçları karşılanarak fiziki altyapı geliştirilecek, bilgi teknolojilerinin kullanılması yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecek kaliteli eğitim modelleri geliştirilecektir.

EMEL MUTLUTÜRK  
OKUL MÜDÜRÜ

Günümüzde bilgi ve teknoloji hızla artmakta ve bununla birlikte eğitim ve öğretim kalitesi küresel rekabet anlamında önemli bir parametre haline gelmektedir. Toplumların değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojide görülen sürekli değişim ve yenilikleri ülkemizdeki eğitim sistemine entegre edebilmek, mevcut bölümlerimizden beklenen özellikle dış talepleri yerine getirebilmek ve gelişmekte olan ülkemizde hızla artan meslek elemanı eksikliklerinin karşılanabilmesi ihtiyacı, bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir. Pamukkale Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2014 - 2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğinin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağına inanmaktadır. Hazırlanmış olan bu Stratejik Plan, okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin katkılarıyla oluşturulmuştur. Oluşturulan bu planda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttırmaya yönelik amaçlar ve hedefler ortaya konulmuştur. Bu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştireceğimiz çalışmalar ile dış toplumun ihtiyaç duyduğu ara meslek elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

## İçindekiler Tablosu

1.BÖLÜM.....	7
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ.....	8
1.2 MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL DAYANAKLARI.....	9
1.3. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR.....	9
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
2. BÖLÜM	
.....	10
2.1.TARİHİ GELİŞİM .....	12-18
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	19
2.3. FAALİYET ALANLARI .....	20
2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI .....	221
2.4. KURUM İÇİ ANALİZ .....	242-24
2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ:.....	25
2.4.2 ÖRGÜTSEL YAPI.....	27
2.4.3. İNSAN KAYNAKLARI .....	27
2.4.4. İSTATİSTİKİ VERİLER .....	27-32
2.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	33-34
2.6. GZFT ANALİZİ.....	345
2.7.SORUN ALANLARI .....	35
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	36
3.1. MİSYON .....	37
3.2. VİZYON.....	37
3.4. TEMALAR.....	38-52
3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	52
MEVCUT DURUM 1.1. ....	42
TEDBİRLER 1.1 .....	42
4.BÖLÜM.....	MALİYET
ANALİZİ.....	52
4.1.. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU .....	53-54
5. BÖLÜM İZLEME	
DEĞERLENDİRME.....	55-56

*PAMUKKALE MESLEKİ VE TEKNİK*

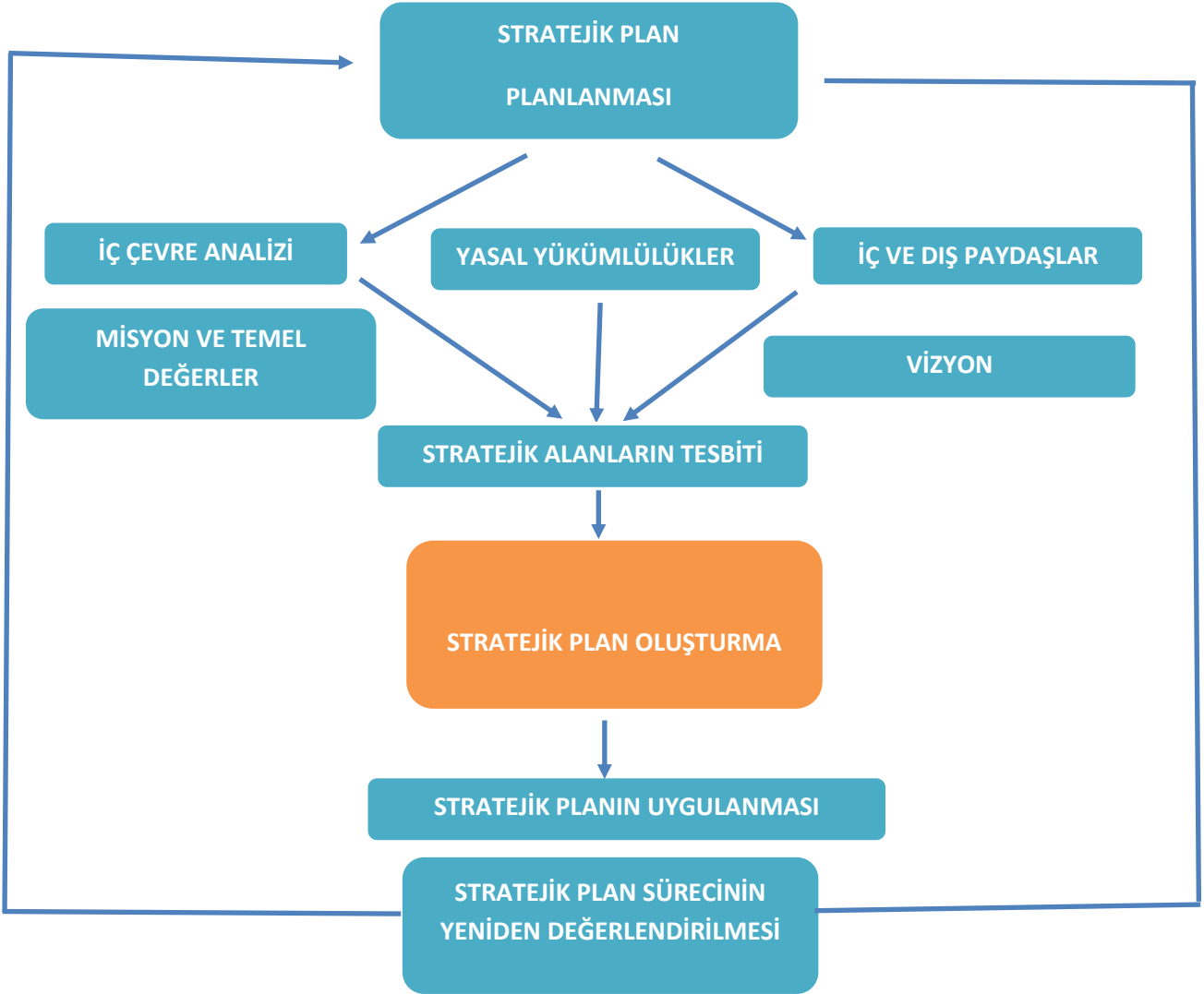


*ANADOLU LİSESİ*



*BİRİNCİ BÖLÜM*  
*STRATEJİK PLAN*  
*HAZIRLAMA SÜRECİ*





## 1.2. YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kanun’ da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, 2006/55 sayılı Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bu Kanunla kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır. Mali saydamlığı sağlamak üzere yine bu kaynakların kullanılması, hesap verilebilirliği, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü yeniden düzenlenmiştir.

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

### 1.3. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Stratejik Planlama Üst Kurulu OluŐturuldu

Stratejik planlama Ekibi OluŐturuldu

Öğretmenlerle Toplantı Yapılarak Misyon Vizyon Belirlendi

Paydaş Analizleri Yapıldı

GZFT Analizleri Yapılarak Amaç ve Hedefler Belirlendi

Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Çalışma Planları Yapılarak Stratejik Plan OluŐturuldu

### 1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	EMEL MUTLUTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ
2	GÖKHAN TUNCER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	GÜSSÜN KAPÇI	ÖĞRETMEN
4	AHMET DİNÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŐKANI
5	MUSA DURAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	GÖKHAN TUNCER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SONER ÇAKANEL	ÖĞRETMEN
3	MEHMET PARMAKSIZ	ÖĞRETMEN
4	MUSTAFA OĞUZ	ÖĞRETMEN
5	FERAĞ ARIM	ÖĞRETMEN
6	ÖZKAN KURBAN	ÖĞRETMEN
7	EROL GONCA	GÖNÜLLÜ VELİ
8	ALİ SAYINTÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ

# *PAMUKKALE MESLEKİ VE TEKNİK*



## *ANADOLU LİSESİ*



## *İKİNCİ BÖLÜM*

### *MEVCUT DURUM ANALİ*

## OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz Pamukkale Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; Denizli Sağlık Meslek Lisesi adı ile 2007-2008 öğretim yılında kendine ait binası olmadığı için, geçici olarak Denizli Yaşar Saniye Gemici Lisesi'nin bir bölümünde 1 Müdür, 7 kültür dersi ile 23 Meslek Dersleri(görevlendirmeler dahil) olmak üzere toplam 30 öğretmen ve 48 Hemşirelik Bölümü, 24 Acil Tıp Teknisyenliği bölümü öğrencisi olmak üzere toplam 72 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

2008-2009 eğitim öğretim yılında 72 hemşirelik 24 Acil Tıp Teknisyenliği bölümü öğrencisi olmak üzere 96 öğrenci okulumuza katılmıştır. Aynı öğretim yılının 2.yarıyıl döneminde okulumuz Irlıganlı Mahallesine taşınmıştır.

2009-2010 eğitim öğretim yılında okulumuzda Laboratuvar Teknisyenliği bölümünün açılmasıyla üç alanda eğitim vermeye başlamıştır.

2010-2011 eğitim öğretim yılında okulumuz Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olmuştur.

Bu öğretim yılında 119 öğrenci kaydı yapılmış toplam öğrenci sayısı 441 olmuştur.

2012-2013 eğitim öğretim yılında Radyoloji Teknisyenliği bölümünün açılmasıyla okulumuzda dört alanda öğrenci yetiştirilmeye başlanmıştır.

Sağlık Meslek liseleri 4 yıllık mesleki eğitim veren okullardır. Öğrencilerimize 11. ve 12. sınıflarda haftanın 2 günü okulda teorik ve pratik eğitim verilip, haftanın 3 günü Kamu ve özel sektöre ait sağlık kurum ve kuruluşlarında beceri eğitimine gitmektedirler.

Milli Eğitim Bakanlığımız 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Mesleki ve Teknik Eğitim alanında yeniden bir yapılanma içerisine girerek tüm meslek liselerini aynı çatı altında toplayarak alan ve dalları yeniden belirlemesi sonucunda, Hemşirelik, Acil Tıp Teknisyenliği, Tıbbi Laboratuvar Teknisyenliği ve Radyoloji Teknisyenliği bölümlerini kapatarak, Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği Bölümlerini açmıştır.

Çok önemli olan insan sağlığının korunması ve tedavi edilmesinde önemli görevler üstlenecek olan öğrencilerimizin en iyi şartlarda yetişmesi, bilgi ve beceri ile donatılması, Ülkemize ve milletimize faydalı birer sağlık elemanı olarak yetişmeleri için tüm olanaklarımızı seferber etmekteyiz.



## OKULUMUZ















## 2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05/06/1986	19189	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	

## 2.3 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (öğrenci)
Rehberlik	Staj çalışmaları

### 2.3.1. OKUL ÖRNEK FAALİYET ALANI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Rehberlik Hizmetleri Öğrenci Rehberlik Hizmetleri Öğretmen Rehberlik Hizmetleri	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık işlemleri Sınıf geçme vb Sınav işleri Öğrenim belgesi düzenleme Disiplin Diploma Burs hizmetleri
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Satranç Bilgi Yarışması Şiir Dinletisi Kulüp çalışmaları Toplum Hizmetleri	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Voleybol	<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b> <b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> Yıllık planlar Zümre toplantıları
<b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b> <b>Hizmet-1 Staj çalışmaları</b> Eğitim dönemi staj çalışmaları Yaz stajları	<b>Hizmet- 2 Proje çalışmaları</b> AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri Bilimsel araştırmalar

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Öğretim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	Emniyet Teşkilatı
	Belediyeler
	Sağlık Kuruluşları
	Üniversiteler
	Sağlık Kuruluşları
	Mezunlar
	Öğrenci Servisleri
	Kantin Çalışanları

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem
				“tam 5” “çok 4” “orta 3” “az 2” “hiç 1”	
				1,2,3 izle 4,5 bilgilendir	1,2,3 gözet 4,5 birlikte çalış
Kaymakamlık		X	Mülki İdarelerimiz	5	5
İlçe MEM Müdürlüğü			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5
Okul Aile Birliği		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5
Okul Yöneticileri	x		Yetki ve Organizasyon	5	5
Öğretmenler	x		Eğitim ve Öğretimin niteliği	5	5
Öğrenciler	x		Hizmetten yararlanan	5	5
Veliler		x	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4
Emniyet Teşkilatı		x	Güvenliğin sağlanması	2	4
Belediye Başkanlığı		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	2
Sağlık Kuruluşları		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5
Üniversiteler		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	4	4
Mezunlarımız		x	Okulun vizyon yansıması	4	4
Öğrenci servisleri		x	Ulaşım ve konfor	3	3
Kantin İşletmecisi		x	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	4	4

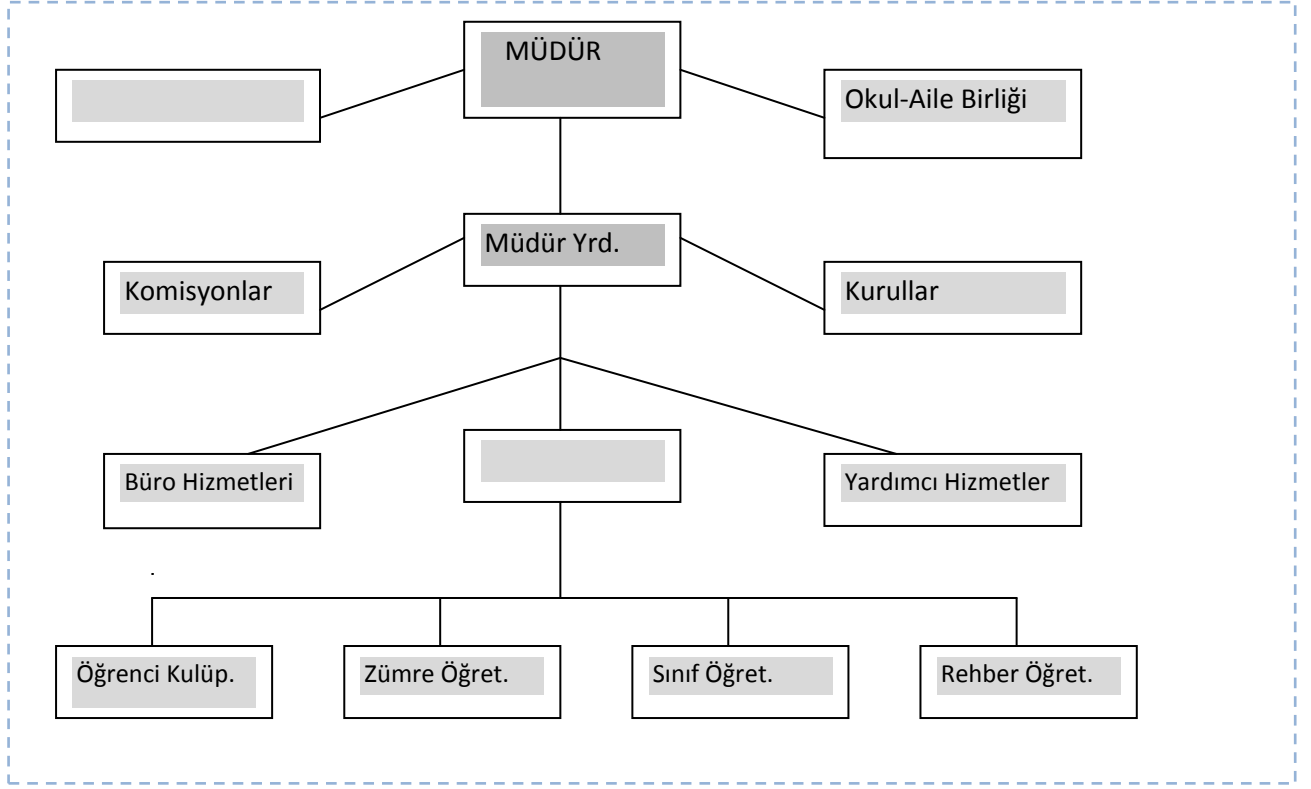


## 2.4. KURUM İÇİ VE DIŐI ANALİZ

### 2.4.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	PAMUKKALE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 40 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 258 2853640 Faks :258 2853640
Kurum Web Adresi	www.denizlisml.k12.tr
Mail Adresi	756477@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : IRLIGANLI Posta Kodu :20500 İlçe : PAMUKKALE İli : DENİZLİ
Kurum Müdürü	Adı Soyadı: Emel MUTLUTÜRK
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Müdür Yard. 1 : Gökhan TUNCER Müdür Yard. 2 : Mehmet KAROL

## 2.4.2. ÖRGÜTSEL YAPI:



## OKULLARDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR:

### 2.4.3

KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
ÖĞRETMENLER KURULU	Okulun hedefleri doğrultusunda kararlar almak
SINIF VEYA ŐUBE ÖĞRETMENLER KURULU,	Sınıflar arası ortak hedeflere ulaşılmasını sağlamak
ZŪMRE ÖĖRETMENLER KURULU,	Ders işleyişinde birlikteliği sağlamak
OKUL ZŪMRE BAŐKANLARI KURULU,	ZŪmreler arası iřbirliĖini saĖlamak
OKUL ÖĖRENCİ ÖDŪL VE DİSİPLİN KURULU,	ÖĞrencilerde olumlu davranışlar geliştirmek
ONUR KURULU	ÖĞrencilerde olumlu davranışlar geliştirmek
OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	Okul yŖnetimine ŖĖrencilerin katılımını sağlamak
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Sosyal Faaliyetlerin dŖzenlenmesini sağlamak

#### 2.4.4. İSTATİSTİKİ VERİLER

2014-2015 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yrd.	2	-	2

2014-2015 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3	0	3
2	MATEMATİK	1	1	2
3	FİZİK	0	0	0
4	KİMYA	0	0	0
5	İNGİLİZCE	0	2	2
6	BEDEN EĞİTİMİ	0	1	1
7	BİYOLOJİ	1	0	1
8	COĞRAFYA	1	0	1
9	FELSEFE	1	0	1
10	DİN KÜLTÜRÜ	0	0	0
11	HEMŞİRELİK	3	17	20
12	ATT	3	4	7
13	TIBBİ LABORATUVAR	0	1	1
14	TARİH	1	0	1
15	REHBERLİK	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>26</b>	<b>40</b>

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014-2015Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		İLKOKUL		
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	396	43	396	5	12	5

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası				
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi	X		3	
Bilgisayar laboratuvarı	X			
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X		1	

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
43	276	120	396	9,2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	325	115	312	122	294	126
Toplam Öğrenci Sayısı	440		434		420	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
24	25,5	24,7	8,8	8,8	8,5

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	312	122	294	126		
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	111		134		129	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	95		101		93	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	12		17		17	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	107		128		111	
Genel Başarı Oranı ( % )	96		95		86	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	440	3
2011-2012	434	1
2012-2013	420	1
2013-2014	387	

#### Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı		
Kütüphanedeki kitap sayısı		



Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		50 m <sup>2</sup>
Yemekhane		
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu	150	250 m <sup>2</sup>
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	200
Futbol Sahası	14	200
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro		
Şiir Gecesi	1	1
Mezuniyet Gecesi	1	1
Gezi	1	1
Spor	3	3

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%30	%35
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%40	%50
Toplam	%35	%42

## 2.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

İşleyişimizi dolaylı etkileyen belgeler

Belediye stratejik planı  
İl-ilçe stratejik planı vb.

## 2.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen kadrosunun yeterli ve deneyimli olması</li><li>2. Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması</li><li>3. Çalışanların ve paydaşların yönetimden memnun olması</li><li>4. Öğretmen, öğrenci, veli ve idare işbirliğinin gelişmiş olması</li><li>5. Öğrencilerin TEOG sonucuna göre alınması</li><li>6. Mezunlarımızın kolaylıkla iş bulması</li><li>7. Disiplin olaylarının az olması</li><li>8. Mezun öğrencilerin takibinin yapılması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders araç gereçlerinin ve laboratuvarların yetersizliği</li><li>2. Mali kaynakların yetersizliği</li><li>3. Sosyal ve kültürel yarışmalara katılım azlığı</li><li>4. Okul binasının fiziki yetersizliği</li><li>5. Okulun teknik donanımının yetersiz olması</li><li>6. Kütüphane memurunun olmaması</li><li>7. Yeterli ve gelişmiş bir kütüphanenin olmaması</li><li>8. Öğrenci devamsızlığının fazla olması</li><li>9. Boşanmış aile çocuklarının olması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Milli Eğitim Bakanlığının mesleki eğitime verdiği destek</li><li>2. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası kamuda ve özel sektörde istihdam alanının geniş olması</li><li>3. İlimizde beceri eğitimi yapılabilecek sağlık kuruluşunun yeterli olması</li><li>4. Meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş hakkı olması</li><li>5. Okulumuzda tekli eğitim yapılması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun şehir merkezine uzak olması</li><li>2. Velilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması</li><li>3. Hedeflerimize ulaşmada bütçe yetersizliği</li><li>4. Okulun sağlık kuruluşlarına uzak olması</li><li>5. Öğrencilerin ailelerinden uzakta olması ve yurttaki kalması</li><li>6. Üniversiteye girişte hemşirelik yüksek okullarının sayısal puanla öğrenci almaları</li></ol>

## 2.7. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1-Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	1- Konferans salonunun olmaması
2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	1-Mali kaynakların yetersizliği 2-Sosyal ve kültürel yarışmalara katılım azlığı 3-Okulun teknik donanımının yetersiz olması 4-Kütüphane memurunun olmaması 5-Yeterli ve gelişmiş bir kütüphanenin olmaması 6-Öğrenci devamsızlığının fazla olması 7-Boşanmış aile çocuklarının olması
3-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 4. Okulun gelirinin olmaması

*PAMUKKALE MESLEKİ VE TEKNİK*



*ANADOLU LİSESİ*



*ÜÇÜNCÜ BÖLÜM*  
*GELECEĞE YÖNELİM*

## **MİSYONUMUZ**

Tarihini ve kültürünü öğrenerek, vatanının kutsal değerlerine sahip çıkan, ülke menfaatini her zaman kendi menfaatinin üstünde tutan bireyler yetiştirmektir. Bu ilkedan hareketle biz,sağlık sistemi içinde kendi üzerine düşen görevin bilincinde, o gurubun üyesi olmaktan gurur duyan, tıptaki gelişmeleri takip edebilecek sağlık personeli yetiştirmek için varız.

## **VİZYONUMUZ**

Sağlıkla ilgili çalışmalarıyla adından söz ettiren,öğrencilere bir meslek kazandırdığı için öncelikle tercih edilen, bilimsel düşünmeye dayalı bir eğitim sistemi yaratmak.

## **DEĞERLERİMİZ**

- 1-Atatürk ilke ve İnkılaplarınabağlı olmak
- 2-Sağlık Alanında eğitim veren liselerinin temel görevlerinin sağlık sistemine donanımlı,bilgili ve beceri sahibi bireyler yetiştirmek olduğuna inanmak
- 3-Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlamak
- 4-Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- 5-Öğrenci,veli, toplum beklentilerine odaklı çalışmak
- 6-Öğrencilerin öğretmenlerinin rehberliğinde kendi öğrenme faaliyetlerini planlamalarına olanak sağlamak
- 7-Öğrencilerimizin okulda almış oldukları teorik bilgileri uygulama alanlarında pratiğe dönüştürebilmelerine ortam hazırlamak
- 8-Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanmak
- 9-Her insanın eşit sağlık bakımı alma hakkı olduğuna inanmak

## TEMA-2 Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması

**Stratejik Amaç-1** Akademik başarıyı arttırmak için kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve okul kütüphanesini güçlendirilmek

**Stratejik Hedefler-1.1.** 2013–2014 eğitim öğretim yılında öğrenci başına düşen 8 kitap okuma sayısını her yıl 1 kitap arttırarak 2017 yılına kadar 11 kitaba çıkarmak.

**1.2.** 2018 yılına kadar kütüphanedeki kitap sayısı her yıl 100 kitap arttırılarak 2000 kitap sayısına ulaşmak

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2019
SH	2.1								
PG	2.1.1.	2013–2014 eğitim öğretim yılında öğrenci başına düşen 8 kitap okuma sayısını her yıl 1 kitap arttırarak 2017 yılına kadar 11 kitaba çıkarmak.	5	6	8	9	10	11	
PG	1.1.2.	2018 yılına kadar kütüphanedeki kitap sayısı her yıl 100 kitap arttırılarak 2000 kitap sayısına ulaşma	1500	1600	1700	1800	1900	2000	

## MEVCUT DURUM1.1.

2013-2014 eğitim öğretim yılında öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı ortalama 8 kitap.

### TEDBİRLER 1.1

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Her sınıfta kitap okuma panosu oluşturularak, her öğrencinin okuduğu kitap sayısının takip edilmesi ve dönem sonunda en çok kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi.	Sınıf öğretmeni
Öğrencilerle il halk kütüphanesine gezi düzenleyerek öğrencilerin kütüphaneyi tanınmasını ve kütüphaneden yararlanmasını sağlamak	Sınıf öğretmeni
Okulda kitap okuma saatlerinin düzenlenmesi öğretmenlerinde kitap okuma saatine katılması	Okul idaresi
Okulda okuma kulübü kurularak sosyal kulüplerin ihtiyaç fazlası öğrencilerinin bu kulüpte görevlendirilmesinin sağlanması.	Okul idaresi
Her sınıfın kendi kitaplığının oluşturulup sınıflar arasında kitap takasının yapılması	Sınıf öğretmeni



## MEVCUT DURUM2.1.

2013-2014 eğitim öğretim yılında kütüphanede mevcut kitap sayısı 1700

## TEDBİRLER 2.1

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okuldaki kitapların takibini yaparak kitap kaybolma sayısını sıfıra indirmek	Kütüphane kulübü öğretmeni
İl halk kütüphanesi ile iletişim kurarak kitap bağışında bulunulmasını sağlamak	Okul idaresi
Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı ile iletişim kurarak kitap temini sağlamak	Okul idaresi
Okul öğretmenlerinin kitap bağışını sağlamak	Okul idaresi
Gönüllü kuruluş ve bireylerin katkısını sağlamak	Sosyal yardımlaşma kulübü
Kazanılan parayla kitap almak amaçlı kermesler düzenlemek	Okul öğretmenleri

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILASI

**Stratejik Amaç 2. Üst öğretim kurumunu lisans düzeyinde yerleşen öğrenci sayısını arttırmak**

**Stratejik Hedef 2.1. 2013-2014 eğitim öğretim yılında % 12 olan lisans düzeyinde yüksek öğretime yerleşme oranını plan dönemi sonuna kadar % 30 çıkarmak**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2015	2019
SH	2.1					
PG	2.1.1	Yüksek öğretime yerleşme oranı			% 12	% 30
PG	1.1.2	Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı				

## MEVCUT DURUM2.1.

2013-2014 eğitim öğretim yılında lisans düzeyinde yüksek öğretime yerleşen öğrenci sayısı % 12

## TEDBİRLER 2.1

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Farklı Üniversitelere her yıl bir gezi düzenlemek.	Okul idaresi
Okul rehber öğretmenlerince öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik yüksek öğretime geçiş ve sınav sistemi ile ilgili seminerler verilmesi.	Rehber öğretmen
Okul bünyesinde maddi durumu yeterli olmayan öğrenciler için hazırlık kursları düzenlemek	Okul idaresi
Üniversiteye yerleşen öğrencilerimize burs sağlamak	Okul idaresi

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3.Okul veli öğretmen işbirliğini güçlendirmek

Stratejik Hedef.3.1.2013-2014 eğitim öğretim yılında veli toplantılarına %30 olan katılım oranını plan dönemi sonuna kadar %70'e çıkarmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	3.1					
PG	3.1.1	Toplantılara katılan veli sayısı			% 30	% 70
PG	3.1.2	Okulu kendiliğinden ziyaret eden veli sayısı				

### MEVCUT DURUM3.1.

2013-2014 eğitim öğretim yılında veli toplantılarına katılan veli oranı %30'dur.

### TEDBİRLER 3.1

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Sınıf veli toplantıları yapmak	Okul idaresi
Velilerin okula maksimum seviyede maddi ve manevi desteklerini sağlamak.	Okul idaresi
Rehberlik servisi tarafından veli ve öğretmenlere iletişim konulu seminer verilmesi.	Rehber öğretmen
Okulda velilerinde katıldığı sosyal etkinlikler düzenlemek.	Okul idaresi

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 4.Öğrencilerin öz bakım becerilerini daha iyi hale getirerek,eğitim öğretim yerlerinin sağlıklı yeler olmasını sağlamak

Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim öğretim görmelerini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2015	2016	2017	2018	2019
SH	4.1						
PG	4.1.1	Öğrencilere temizlik kuralları hakkında bilgilerini ölçecek bir anket düzenlemek				1	5
PG	4.1.2	Öğrencilere sağlık ve temizlik alanında plan dönemi sonuna kadar 8 defa seminer verilmesi	2	2	2	2	8

#### MEVCUT DURUM4.1.

Öğrencilerin öz bakım becerilerinde eksiklik

#### TEDBİRLER 4.1

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencilerin hıyen kuralları hakkında bilgilerini ölçecek bir anket düzenlenmesi	Hemşirelik bölümü öğretmenleri
Çevre temizliği ve kişisel hijyen ile ilgili sınıflara bilgilendirme semineri verilmesi	Acil tıp bölümü öğretmenleri
Okul kantininin ve okulun genel temizlik kontrollerinin yapılmasını sağlayan ekiplerin oluşturulması	Okul idaresi
Koridorlara ve sınıflara çöp kovası konulması	Okul idaresi
Her tuvalet için temizlik fırçası,tuvaletkağıdı,sıvısabun,kağıt havlu temin edilmesi	Okul idaresi
Temizlik malzemelerinin doğru kullanılması konusunda öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılması	Sınıf öğretmenleri
Tüm öğrencilere toplu yaşanan yerlerde görülen bulaşıcı hastalıklarla ilgili seminer verilmesi	Hemşirelik bölümü öğretmenleri
Her ay okulun en temiz sınıfının seçilip ödüllendirilmesi	Okul idaresi

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 5. Fiziki ortamların kapasitesini geliştirmek

Stratejik Hedef 5.1. Plan dönemi sonuna kadar okula bir konferans salonu yaptırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	5.1					
PG	5.1.1	Okula bir konferans salonu yaptırmak				1
PG	5.1.2					



**MEVCUT DURUM5.1.**

**Okulda konferans salonunun olmaması**

**TEDBİRLER 5.1**

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	
<b>TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP</b>
<b>Belediye ile işbirliği yapmak</b>	Okul idaresi
<b>Okul kaynaklarının kullanılması</b>	Okul idaresi

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Amaç 6. Verdiğimiz kaliteli eğitimle donanımlı bireyler yetiştirerek kamu ve özel hastanelerde işe yerleşen öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 6.1. 2013-2014 eğitim öğretim yılında işe yerleşme oranı % 60 olan mezunlarımızın her yıl % 10 arttırarak plan dönemi sonuna kadar % 90'a çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	6.1					
PG	6.1.1	Mezunlarımızın işe yerleşme oranları			%60	%90
PG	6.1.2	Ziyaret edilen iş yeri sayısı				

**MEVCUT DURUM6.1.**

2014 yılı mezunlarımızın özel ve kamu kuruluşlarında işe başlama oranları %60'dır.

**TEDBİRLER6.1**

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
İşletmelerde öğrencilerle bire bir ilgilenerek donanımlı elemanlar olarak yetişmelerini sağlamak	Meslek dersi öğretmenleri
Mezun öğrencilerle iletişimi koparmadan iş yaşamında da takiplerini yapmak	Okul İdaresi
Hastane yöneticileriyle iyi iletişim kurarak öğrencilerimizin tercih edilmesini sağlamak	Okul idaresi-Öğretmenler

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 7 Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmek

Stratejik hedef 7.1. Dünyadaki doğal kaynakların tükenebilir kaynaklar olduğunu ve korunması gerektiğini öğrencilere benimsetmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	7.1					
PG	7.1.1	Öğrenci ve ailelerine çevreyi korumakla ilgili 2019 yılına kadar her yıl bir seminer vermek			1	5
PG	7.1.2	Her yıl orman haftasında ağaçlandırma çalışmalarına katılmak			1	5

**MEVCUT DURUM7.1.**

Yetersiz çevre bilinci

**TEDBİRLER 7.1**

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	
<b>TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP</b>
Küresel ısınma ile ilgili dokümanları öğrencilere izletmek , okulun çeşitli yerlerine asmak	Okul idaresi
Evde ,okulda ve işyerlerinde su , elektrik ve kağıt israfını önlemeyi alışkanlık haline getirmelerinin sağlanmak	Öğretmenler
Öğrenci ve ailelerine korumakla ilgili seminerler düzenlenmek	Öğretmenler
Öğrencilerin TEMA vakfı , DOÇEV vb. doğa çalışmalarıyla ilgili dernek ve vakıflarla iletişim kurmalarının sağlanmak	Okul idaresi
Orman haftasında ağaçlandırma çalışmalarına katılımın sağlanması	Okul idaresi

# PAMUKKALE MESLEKİ VE TEKNİK



## ANADOLU LİSESİ



# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	<b>1500 TL</b>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	<b>0</b>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	<b>0</b>
	Stratejik Hedef 3.2	<b>0</b>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 4	
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	<b>2000 TL</b>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 5	
	Stratejik Hedef 5.1	<b>25000 TL</b>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.1	<b>500 TL</b>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 7	
	Stratejik Hedef 7.1	<b>500 TL</b>
.....	.....	.....
TOPLAM MALİYET		30000 TL

# PAMUKKALE MESLEKİ VE TEKNİK



## ANADOLU LİSESİ

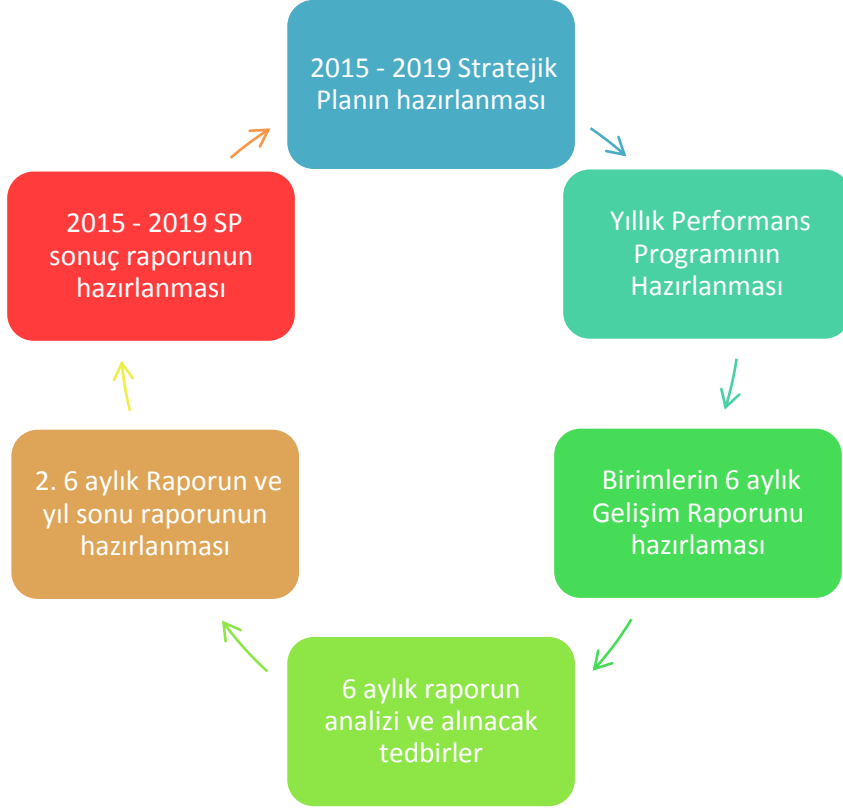


## BEŞİNCİ BÖLÜM

# İZLEME DEĞERLENDİRME



## 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.